

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» (далее – Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – КОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемых в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева».

1.3. КОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППССЗ и ППКРС и обеспечивают повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4. КОС представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.5. КОС используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. КОС входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК).

2. Задачи и требования к фондам оценочных средств

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» создает фонды оценочных средств по каждой специальности для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания, уровень приобретенных компетенции.

2.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы **«иметь практический опыт»** и **«уметь»**. В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ и ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии и специальности СПО, реализуемым в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева».

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии / специальности СПО несут преподаватели, председатели цикловых комиссий.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности.

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.5. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на разных профессиях / специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- ППССЗ или ППКРС и учебному плану соответствующей профессии / специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ и ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений и компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств по отдельной профессии /специальности являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева» в соответствии с ФГОС.

4.3. В состав КОС по учебной дисциплине входит (Приложение 3): титульный лист; лист согласования; общие положения; показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки; КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся; контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. В состав КОС по профессиональному модулю входит (Приложение б): титульный лист; лист согласования, общие положения; показатели оценки результатов освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки; формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля, контрольно-оценочные материалы, перечень лабораторно-практических работ по МДК, перечень производственных работ по учебной практике и практике по профилю специальности, задания по курсовому проектированию; КОС по каждому МДК, входящему в профессиональный модуль, КОС для проведения экзамена (квалификационного), рекомендации по формированию портфолио.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

По каждому оценочному материалу в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.6. В состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся может входить: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в том числе курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие – деловая игра; практическое занятие – решение ситуационных задач; практическое занятие – семинар, круглый стол; практическое занятие – расчетно-графическая работа; рабочая тетрадь; портфолио.

4.7. В состав КОС для промежуточной аттестации обучающихся может входить: контрольная работа по учебной дисциплине, МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по учебной дисциплине, МДК; тест по учебной дисциплине, МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по учебной дисциплине, МДК; дневник и (или) отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; КОС для экзамена (квалификационного). В состав КОС для экзамена (квалификационного) входит: титульный лист; спецификация; требования к портфолио обучающегося; комплект заданий для обучающихся; форма аттестационного листа по практике; форма оценочной ведомости; пакет экзаменатора.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания; эталоны ответов;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура согласования фонда контрольно-оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны быть согласованы с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю согласовывается заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева».

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в фонд КОС принимается на заседании цикловой комиссии.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда контрольно-оценочных средств

6.1. Ответственность за организацию проведения согласования КОС у работодателей несет заместитель директора по учебно-производственной работе (Приложение 7).

6.2. Ответственность за качество КОС, по дисциплинам/ модулям, закрепленным за цикловой комиссией, несут председатели цикловых комиссий (ПЦК).

6.3. Ответственность за соответствие КОС рабочей программе дисциплины/ модуля, ФГОС СПО, соблюдение принципов оценивания, правильность оформления КОС несут разработчики - преподаватели соответствующих дисциплин и модулей. (Приложения 1,2,4,5).

6.4. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ и ППКРС. Он хранится в составе учебно-методических комплексов (УМК) по профессиональному модулю у заведующего отделением.

6.5. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов (УМК) по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и у заведующего отделением.

6.6. Фонд оценочных средств по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева».

6.7. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по научно-методической работе.